



Cours Microsoft Excel 2003 gratuit sur Ami-info.com 34 Chapitres

[FICHE 01 : GENERALITES SUR EXCEL](#)

Cette fiche décrit ce qu'est un tableur et son fonctionnement.

[FICHE 02 : ENTRER DANS LE LOGICIEL EXCEL](#)

Cette fiche décrit la procédure pour entrer dans Excel 2003.

[FICHE 03 : LES BARRES D'OUTILS DE MICROSOFT EXCEL](#)

Cette fiche décrit le fonctionnement des différents boutons d'Excel 2003.

[FICHE 04 : LE FONCTIONNEMENT DE LA SOURIS DANS EXCEL](#)

Cette fiche décrit le fonctionnement de la souris dans Excel 2003.

[FICHE 05 : SAISIR UNE FORMULE DE CALCULS DANS EXCEL](#)

Cette fiche décrit la procédure pour saisir une formule de calculs ou du texte dans Excel 2003.

[FICHE 06 : ENREGISTRER UNE FEUILLE DE CALCULS](#)

Cette fiche décrit la manière d'enregistrer une feuille de calculs avec Excel 2003.

[FICHE 07 : FERMER UNE FEUILLE DE CALCULS](#)

Cette fiche décrit la procédure pour fermer une feuille de calculs dans Excel 2003.

[FICHE 08 : OUVRIR UNE FEUILLE DE CALCULS](#)

Cette fiche décrit la procédure pour ouvrir une feuille de calculs dans Excel 2003.

[FICHE 09 : CREER UNE NOUVELLE FEUILLE DE CALCULS](#)

Cette fiche décrit la procédure pour créer une nouvelle feuille de calculs dans Excel 2003.

[FICHE 10 : QUITTER EXCEL](#)

Cette fiche décrit la procédure pour quitter Excel 2003.

[FICHE 11 : MODIFIER LE FORMAT DES NOMBRES](#)

Cette fiche décrit la procédure pour modifier le format des nombres (milliers, %...) avec Excel 2003.

[FICHE 12 : MODIFIER L'ALIGNEMENT DES CELLULES](#)

Cette fiche décrit la procédure pour modifier l'alignement des cellules (gauche, centré...) avec Excel 2003.

[FICHE 13 : MODIFIER LES STYLES DE CARACTERES](#)

Cette fiche décrit la procédure pour modifier les styles et la police de caractères avec Excel 2003.

[FICHE 14 : LES BORDURES ET LES TRAMES](#)

Cette fiche décrit la procédure pour présenter un tableau avec des bordures avec Excel 2003.

[FICHE 15 : MODIFIER LA LARGEUR ET LA HAUTEUR DES CELLULES](#)

Cette fiche décrit la procédure pour modifier la largeur des colonnes et la hauteur des lignes avec la sou

[FICHE 16 : INSERER ET SUPPRIMER DES LIGNES ET DES COLONNES](#)

Cette fiche décrit la procédure pour supprimer des lignes et des colonnes avec Excel 2003.

[FICHE 17 : ANNULER REPETER ET RETABLIR UNE COMMANDE](#)

Cette fiche décrit la procédure pour annuler, répéter ou rétablir une commande avec Excel 2003.

[FICHE 18 : COUPER, COPIER ET COLLER](#)

Cette fiche décrit la procédure pour couper, copier et coller une cellule avec Excel 2003.

[FICHE 19 : TRIER LES CELLULES](#)

Cette fiche décrit la procédure pour trier les cellules avec Excel 2003.

[FICHE 20 : FIGER ET LIBERER LES VOLETS](#)

Cette fiche décrit la procédure pour figer et libérer une colonne avec Excel 2003.

[FICHE 21 : INSERER UNE IMAGE DANS UNE FEUILLE DE CALCULS](#)

Cette fiche décrit la procédure pour insérer une image dans une feuille de calculs avec Excel 2003.

[FICHE 22 : NOMMER LES FEUILLES D'UN CLASSEUR](#)

Cette fiche décrit la procédure pour nommer les feuilles d'un classeur avec Excel 2003.

[FICHE 23 : LA MISE EN PAGE ET L'IMPRESSION](#)

Cette fiche décrit la procédure pour mettre en page et imprimer une feuille de calculs avec Excel 2003.

[FICHE 24 : LES SAUTS DE PAGE](#)

Cette fiche décrit la procédure pour insérer ou supprimer un saut de page dans une feuille de calculs da

[FICHE 25 : LES FORMULES DE CALCULS](#)

Cette fiche décrit la procédure pour créer une formule de calculs et insérer une fonction dans une e feuille

[FICHE 26 : L'ADRESSAGE RELATIF ET ABSOLU](#)

Cette fiche décrit la différence entre l'adressage relatif et l'adressage absolu et leur utilité dans Excel 20

[FICHE 27 : NOMMER UNE CELLULE](#)

Cette fiche décrit la procédure pour nommer une cellule dans Excel 2003.

[FICHE 28 : LA FORMULATION CONDITIONNEL](#)

Cette fiche décrit la procédure pour créer une formule de calculs avec la fonction SI() dans Excel 2003.

[FICHE 29 : LES FORMULES LOGIQUES ET\(\) OU\(\)](#)

Cette fiche décrit la procédure pour créer une formule de calculs avec les fonction ET() et OU() dans Ex

[FICHE 30 : LE FORMAT CONDITIONNEL](#)

Cette fiche décrit la procédure pour réaliser un format conditionnel avec Excel 2003.

[FICHE 31 : UTILISER LA FONCTION RECHERCHEV\(\)](#)

Cette fiche décrit la procédure pour utiliser la fonction RECHERCHEV() avec Excel 2003.

[FICHE 32 : CREER UNE LISTE DEROULANTE](#)

Cette fiche décrit la procédure pour créer une liste déroulante avec Excel 2003.

[FICHE 33 : REALISER UNE CONSOLIDATION](#)

Cette fiche décrit la procédure pour lier les feuilles de calculs dans Excel 2003.

[FICHE 34 : REALISER UN GRAPHIQUE](#)

Cette fiche décrit la procédure pour créer un graphique avec Excel 2003.